

Приложение 23
к Правилам документирования,
управления документацией и использования систем
электронного документооборота в государственных
и негосударственных организациях

Форма

название организации

АКТ

№ _____

(дата)

Место издания
(на государственном или ином
языке)

Утверждаю
Наименование должности
руководителя организации
_____ Расшифровка
(личная подпись) подписи
Дата

**О выделении к уничтожению
печатей и штампов, подлежащих
защите**

Основание: приказ руководителя организации от (дата) № _____
«О проведении проверки ...» (или иной документ: план работы, поручение
вышестоящего органа и т.д.).

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии _____
должность, инициалы, фамилия

Члены комиссии: 1. _____
должность, фамилия, инициалы

2. _____
должность, инициалы, фамилия

Отобраны к уничтожению следующие печати и штампы, подлежащие защите:

№ п.п.	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4

Составлен в ____ экземпляре (ах):

1-й экземпляр: в деле №

2 экземпляр: (адресат)

Председатель комиссии _____ **Расшифровка подписи**
(личная подпись)

Члены комиссии _____ **Расшифровка подписей**
(личные подписи)

Отметки в журнал внесены, печати и штампы, подлежащие защите, в количестве _____ штук уничтожены путем _____.
(цифрами и прописью) (вид уничтожения)

Наименование должности _____ **Расшифровка подписи**
(личная подпись)
Дата

Формат А4 (210X297)